

بسمه تعالی

در راستای راهبرد شایستگی‌گزینی وزارت نیرو در دولت دوازدهم و ایجاد فرصت‌های برابر برای همه افراد واجد شرایط عمومی و تخصصی خدمت‌گزاری، از متخصصین داوطلب واجد شرایط برای همکاری در سمت "مدیر امور منابع آب شهرستان کرج" و "مدیر امور منابع آب شهرستان طالقان" دعوت به اعلام آمادگی می‌نماید. مدت ثبت نام تا پایان وقت اداری مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۵ می‌باشد و متن فراخوان به شرح فرم پیوست می‌باشد:

توجه: تکمیل فرم درخواست و ارسال مدارک صرفاً از طریق سایت امکان پذیر است.

ارزیابی متقاضیان براساس معیارهای عمومی/تخصصی و شایستگی‌ها توسط کمیته بررسی صلاحیت‌ها صورت خواهد پذیرفت.

حقوق و مزایا براساس ابلاغیه‌های وزارت نیرو برقرار می‌گردد.

ثبت درخواست و طی فرآیند متقاضیان تا حصول نتیجه نهایی هیچگونه تعهدی را برای شرکت ایجاد نخواهد کرد.

علاقه‌مندان می‌توانند برای کسب اطلاع از شرایط احراز و وظایف مربوطه و همچنین تکمیل فرم درخواست تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۵ به آدرس اینترنتی www.albrw.ir مراجعه کنند.

[فرم شماره یک: شرح وظایف پست](#)

[فرم شماره دو: فرم درخواست](#)

[ثبت نام در فراخوان](#)

عنوان پست سازمانی: مدیر منابع آب شهرستان کرج
عنوان پست سازمانی: مدیر منابع آب شهرستان طالقان
عنوان واحد سازمانی: معاونت حفاظت و بهره برداری
محل جغرافیایی خدمت: طالقان و کرج
۱. برنامه ریزی و اقدام لازم در زمینه حفاظت و نظارت بر بهره برداری و نگهداری از تاسیسات منابع آب و ارایه پیشنهادات لازم در سطح شهرستان.
۲. برنامه ریزی لازم جهت نظارت بر حفاظت از آبهای زیر زمینی و سطحی و کنترل بهره برداری مطابق با پروانه های صادر شده و همچنین جلوگیری از بهره برداری غیر مجاز
۳. برنامه ریزی و اقدام لازم به منظور نظارت و کنترل بستر و حریم رودخانه ها و جلوگیری از تجاوز به حریم بستر و احداث اعیانی و تاسیسات.
۴. برنامه ریزی و انجام اقدام لازم در زمینه رسیدگی به درخواست های حفر چاه ، کف شکنی ،جابجایی و ... بر اساس قانون توزیع عادلانه آب و دستورالعمل های ابلاغی.
۵. برنامه ریزی و اقدام لازم جهت نظارت بر فعالیت شرکت های حفاری و جلوگیری از حفاری غیرمجاز
۶. رسیدگی به شکایات و اعتراضات واصله و انجام اقدامات لازم در جهت حل و فصل اختلافات و رفع مشکلات مطروحه وفق قوانین و دستور العمل های ابلاغی.
۷. انجام اقدامات لازم در مطالعه و تهیه گزارش ها در زمینه شناخت کمی و کیفی و آلودگی منابع آب و پیگیری لازم.
۸. همکاری و هماهنگی در تهیه و تدوین تقویم برنامه ریزی و بودجه سالانه و تعرفه ها با واحد های ذیربط
۹. برنامه ریزی و اقدام لازم در زمینه تعادل بخشی در سفره های آب زیرزمینی
۱۰. همکاری با واحد های ذیربط به منظور تهیه و تدوین برنامه ها و دستورالعمل ها به منظور تکمیل و بروز در آوردن وضعیت حقاچه ها برای آمار منابع آب ،آمار مشترکین و سطح زیر کشت و...
۱۱. برنامه ریزی و اقدام لازم جهت ایجاد تشکل های مردمی و سازماندهی بهره برداران و جلب مشارکت مردم
۱۲. شرکت در جلسات شورای اداری ، کمیته برنامه ریزی ، کمیته های تخصصی شهرستان و ... با هماهنگی ستاد و ارائه گزارش های لازم
۱۳. نظارت بر دریافت آب بها، حق اشتراک و مطالبات معوقه و حق اشتراک بر اساس دستورالعمل های مربوطه
۱۴. نظارت و همکاری در اجرای طرح های کوچک تامین و توزیع آب و خدمات تعمیرات و نگهداری و مرمت تاسیسات آبیاری و طرح های در حال بهره برداری
۱۵. نظارت بر پروژه های طرح احیا و تعادل بخشی از جمله گروههای گشت و بازرسی ، نصب و راه اندازی کنتورهای هوشمند، اطلاع رسانی و طرح داناب ،انسداد چاههای غیر مجاز و...
۱۶. نظارت بر جلوگیری از آلودگی منابع آبی و تهیه گزارشات لازم و انجام اقدامات قانونی با هماهنگی دفاتر تخصصی ستاد
۱۷. شرکت در جلسات حوادث غیر مترقبه با هماهنگی فرماندار شهرستان
۱۸. نظارت بر بارگذاری و بروز رسانی کلیه پرونده های حفاظت آبهای زیر زمینی و سطحی در سامانه های ابلاغی از جمله ساماب و سامیر.
۱۹. نظارت و برنامه ریزی بر اندازه گیری و قرائت داده های شبکه پایش منابع آب سطحی و زیر زمینی و ارسال به مدیریت مطالعات
۲۰. نظارت و همکاری بر انجام آمار برداری دوره ای منابع آب سطحی و زیر زمینی.

۲۱. برنامه ریزی جهت تهیه گزارشات، پیشنهاد، تمدید یا توسعه دشت های تحت عملکرد.
۲۲. برنامه ریزی جهت تهیه گزارشات کمی و کیفی منابع آب در محدوده مطالعاتی تحت عملکرد.
۲۳. برنامه ریزی جهت نظارت و پیشنهاد تامین و نگهداری ایستگاههای سنجش آب و هوا شناسی
۲۴. انجام سایر وظایف محوله

شرایط احراز:

۱. برخورداری از صلاحیت های عمومی انتصاب بر اساس قوانین، مقررات و ضوابط ذیربط
۲. کارمند رسمی، پیمانی، و قرارداد انجام کار معین دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری
۳. مدرک تحصیلی:

دارا بودن گواهینامه دکترا در یکی از رشته های تحصیلی:

مهندسی عمران، مهندسی عمران (مهندسی و مدیریت منابع آب/مهندسی آب/منابع آب/آب/ مهندسی آب و سازه های هیدرولیکی/سازه های هیدرولیکی)، مهندسی منابع آب، علوم و مهندسی آب (سازه های آبی، آبیاری و زهکشی/منابع آب/مهندسی منابع آب/مدیریت و برنامه ریزی منابع آب /هیدرو انفورماتیک/رودخانه و اکو سیستم آبی)، سازه های آبی، آبیاری و زهکشی، زمین شناسی، علوم زمین (علوم زمین شناسی) (رسوب شناسی و سنگ شناسی /رسوب شناسی/آب شناسی/اقتصادی) زمین شناسی اقتصادی، مهندسی محیط زیست (منابع آب)، محیط زیست (آلودگی محیط زیست)، علوم و مهندسی آبخیزداری، علوم و مهندسی آبخیزداری (آب/حفاظت آب و خاک / مدیریت حوزه های آبخیز/سیلاب و رودخانه)

و یا گواهینامه کارشناسی ارشد در یکی از رشته های تحصیلی:

مهندسی عمران (مهندسی آب/آب/سازه های هیدرولیکی/مهندسی و مدیریت منابع آب /آب های زیرزمینی/مهندسی آب و سازه های هیدرولیکی/مهندسی رودخانه)، مهندسی عمران-مهندسی آب (رودخانه/ منابع آب/ آب های زیرزمینی/مدیریت منابع آب/هیدرولیک)، مهندسی عمران-مهندسی آب و سازه های هیدرولیکی (رودخانه/سازه های هیدرولیکی)، علوم و مهندسی آب، (سازه های آبی/آبیاری و زهکشی/ منابع آب/ هیدروانفورماتیک/ رودخانه و اکو سیستم آبی/ مدیریت و برنامه ریزی منابع آب)، مهندسی کشاورزی (آبیاری و زهکشی/مهندسی آبیاری و زهکشی/سازه های آبی/مهندسی سازه های آبی/ مهندسی منابع آب)، مهندسی محیط زیست (منابع آب)، علوم و مهندسی محیط زیست (آلودگی محیط زیست)، مهندسی منابع طبیعی- محیط زیست (آلودگی های محیط زیست، زمین شناسی اقتصادی، آب زمین شناسی، رسوب شناسی و سنگ شناسی رسوبی، زمین شناسی) (آب شناسی/آب زمین شناسی /رسوب شناسی و سنگ های رسوبی/زمین شناسی اقتصادی/اقتصادی)، زمین شناسی- آب شناسی (هیدرولوژی/ آب های زیرزمینی)، علوم زمین شناسی (آبشناسی/رسوبی)، مهندسی منابع طبیعی (آبخیزداری/مهندسی آبخیزداری) و یا گواهینامه کارشناسی در یکی از رشته های تحصیلی:

مهندسی عمران، مهندسی فناوری عمران، (سد و شبکه)، مهندسی علمی- کاربردی عمران، مهندسی علمی- کاربردی عمران (بهره برداری از سد و شبکه)، مهندسی فناوری منابع آب های زیرزمینی، مهندسی فناوری منابع آب های سطحی، مهندس آب-آبهای زیرزمینی- علمی کاربردی، مهندسی آب- آب های سطحی - علمی کاربردی، انتقال آب- مهندسی بهره برداری و نگهداری از شبکه های آبیاری و زهکشی -علمی کاربردی، محیط زیست، علوم و مهندس زیست، زمین شناسی، زمین شناسی کاربردی، مهندسی کشاورزی (آب)، علوم و مهندسی آب، علوم و مهندسی آب (آبیاری و زهکشی)، مهندس شبکه های آبیاری و زهکشی

۴. دارا بودن حداقل ۶ سال سابقه خدمت دولتی مرتبط در بخش آب یا حداقل ۳ سال سابقه مدیریتی مرتبط در سطح مدیریت پایه، میانی و یا ارشد .

۵. حداکثر سابقه خدمت ۲۵ سال برای مقاطع تحصیلی کارشناسی و ۲۸ سال برای کارشناسی ارشد و بالاتر

۶. کسب حداقل ۸۵ درصد کل امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و عملکرد پست قبلی مورد تصدی

مدارک تحصیلی:

دارا بودن گواهینامه دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران، مهندسی عمران (مهندسی و مدیریت منابع آب/مهندسی آب/ منابع آب/ آب/ مهندسی آب و سازه های هیدرولیکی)، مهندسی منابع آب، علوم مهندسی آب (سازه های آبی/ آبیاری و زهکشی/منابع آب/مهندسی منابع آب/مدیریت و برنامه ریزی منابع آب)، زمین شناسی، علوم زمین (علوم زمین شناسی) (آب شناسی آبهای زیرزمینی)،

زمین شناسی (آب شناسی) مهندسی محیط زیست (منابع آب)

و یا گواهینامه کارشناسی ارشد دریکی از رشته های تحصیلی :

مهندسی عمران (مهندسی آب / آب / مهندسی و مدیریت منابع آب / آبهای زیرزمینی / مهندسی آب و سازه های هیدرولیکی) مهندسی عمران ، مهندسی آب (منابع آب / آبهای زیرزمینی / مدیریت منابع آب)، علوم و مهندسی آب (سازه های آبی / آبیاری و زهکشی / منابع آب / مدیریت و برنامه ریزی منابع آب) ، مهندسی کشاورزی (مهندسی منابع آب) مهندسی محیط زیست (منابع آب) ، آب زمین شناسی ، زمین شناسی (آب شناسی / آب زمین شناسی)، زمین شناسی - آب شناسی هیدرولوژی (آبهای زیرزمینی) ، علوم زمین شناسی (آب شناسی) علوم زمین (آب زمین شناسی)

سن: حداکثر ۵۵ سال

سنوات خدمت: حداقل ۸ سال و حداکثر ۲۸ سال

امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه: کسب حداقل ۸۵ درصد کل امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه بر اساس شاخص های تعیین شده در سال های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸

نوع رابطه استخدامی: کلیه کارکنان صنعت آب و برق مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که دارای رابطه استخدامی رسمی، پیمانی و کارمعی (مشخص) می باشند.

شایستگی های عمومی مورد انتظار:

مهارت فنی (دانش و معلومات حرفه ای): دانش و تخصص، تجربه و فعالیت های حرفه ای، آگاهی محیطی و سازمانی

مهارت ادراکی: تفکر تحلیلی و حل مسئله، تفکر و اقدام استراتژیک، خلاقیت و نوآوری، قضاوت و تصمیم گیری

مدیریت کارکنان: مربیگری و هدایت (پرورش و توانمندسازی کارکنان)، ایجاد انگیزه و نفوذ بر دیگران، مشارکت جویی و تیم سازی، تفویض اختیار، حل تعارض و اختلافات

مدیریت سازمان: قاطعیت، برنامه ریزی و سازماندهی، نظارت و کنترل و بهبود کیفیت

اصول اخلاقی: اخلاق حرفه ای، مسئولیت پذیری و روحیه خدمت

شخصیت سازمانی: تحول گرایی حرفه ای و پیشرفت گرایی، خودآثربخشی، ثبات هیجانی و تسلط بر خود، انعطاف پذیری

مهارت های ارتباطی: ارتباط کلامی و ارائه رسمی، همکاری و کار گروهی، شنود مؤثر و همدلی، ایجاد ائتلاف و حفظ شبکه های ارتباطی

مهارت کسب و کار: شم اقتصادی، مذاکره و متقاعدسازی، مشتری مداری

شایستگی های اختصاصی مورد انتظار:

توانایی کار با نرم افزارهای کاربردی در زمینه های تخصصی

توانایی تجزیه و تحلیل گزارش های منابع آب

توانایی پاسخگویی و تکریم مناسب ارباب رجوع

آشنایی با مدیریت بهم پیوسته منابع آب

آشنایی با حقوق و تعیین حریم منابع آب

آشنایی با نحوه مدیریت منابع آب زیرزمینی و سطحی

مدارک مورد نیاز:


کپی کارت ملی و شناسنامه

کپی پایان خدمت و یا معافیت برای آقایان

کپی آخرین مدرک تحصیلی

رزومه سوابق علمی، پژوهشی و شغلی

کپی فرم ارزشیابی سال های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸
کپی گواهینامه های دریافتی در خصوص آشنایی با نرم افزارهای تخصصی شغل و همچنین آشنایی با زبان های خارجه
اطلاعات کامل تماس

شماره سند: ۹۹/۲۹/۵۳۰ د	نظام شایستگی	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۲/۱۶		
شماره تجدیدنظر:		
تاریخ تجدیدنظر:	دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران با رویکرد فراخوان عمومی	

پیوست شماره دو

فرم شماره ۲: فرم اطلاعات عمومی و اختصاصی متقاضیان


الف (مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	کد ملی:
تاریخ تولد:	جنسیت:
تلفن همراه:	تلفن ثابت: (بهمراه کد شهرستان)
آدرس پستی محل سکونت:	وضعیت خدمت نظام و تلیقه:
آدرس پست الکترونیکی:	وضعیت تأهل:

ب (سوابق تحصیلی و آموزشی

* عناوین رشته‌ها و مقاطع تحصیلی دانشگاهی به ترتیب مقاطع:				
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل	دانشگاه محل تحصیل	سال تحصیلی/از سال ... تا سال ...
لیسانس				
فوق لیسانس				
دکتر				
* سطح آشنایی با زبان‌های خارجی (ترجیحا انگلیسی):				
				مدارک معتبر مانند: TOEFL- IELTS TOLIMO
				(صحبت کردن، درک مطلب، خواندن و نوشتن) خوب
				متوسط
				ضعیف
* نوع و سطح آشنایی با نرم‌افزارهای پایه و تخصصی مورد نیاز صنعت:				
				نام نرم افزار و میزان تسلط بر آن

پیوست شماره دو

شماره سند: ۹۹/۲۹/۵۳۰ د	نظام شایستگی	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۲/۱۶		
شماره تجدیدنظر:		
تاریخ تجدیدنظر:	دستور العمل انتخاب و انتصاب مدیران با رویکرد فراخوان عمومی	


(ع) عنوان کتب یا مقالات علمی و تحقیقاتی:	
در نشریات معتبر علمی - پژوهشی داخلی	عنوان مقالات
در نشریات معتبر علمی - پژوهشی خارجی	
مقالات علمی - ترویجی	
مقالات چاپ شده در کنفرانس ها و همایش های معتبر ملی نمایه شده در (ISC یا CIVILICA) یا همایش های بین المللی	
(ه) عنوان کتب تألیفی و یا ترجمه ها	
(و) سوابق تدریس	
محل تدریس	
(ز) آموزش های تخصصی و دوره های داخلی و بین المللی گذرانده شده	

(ه) هنگام بارگذاری اطلاعات در سامانه، ارسال تصویر مدارک و مستندات از جمله "تصاویر ارزشیابی های دو سال منتهی به فراخوان، تصویر گواهی نامه شایستگی عمومی احراز سمت های مدیریتی، تصویر احکام استخدامی و مستندات موارد ذکر شده در این جدول" الزامی است و در صورت دعوت به جلسه مصاحبه، ارائه اصل مدارک الزامی است.

ج) سوابق خدمتی

ردیف	نام دستگاه اجرایی / شرکت / سازمان / مؤسسه	از تاریخ	تا تاریخ	سمت	مدت / مدارک / مدارک تحصیلی زمان تصدی

پیوست شماره دو

شماره سند: ۹۹/۲۹/۵۳۰ د	نظام شایستگی	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۲/۱۶		
شماره تجدیدنظر:		
تاریخ تجدیدنظر:	دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران یا رویکرد فراخوان عمومی	

۱- شرح مختصری از اهم مسئولیت‌ها و اقدامات صورت گرفته و نتایج بدست آمده در سمت های قبلی خود را بنویسید.
(عملکرد)

۲- به چه دلیل خود را برای تصدی این پست "شایسته" می‌بینید؟

۳- در صورت تصدی پست مورد نظر، چه برنامه‌ای برای مجموعه تحت مدیریت خود دارید؟

۴- با توجه به اینکه خلاقیت و نوآوری از جمله عوامل مهم پیشرفت سازمان‌ها می‌باشد، چه روش های خلاقانه‌ای را در پیشبرد برنامه‌های خود در نظر خواهید داشت؟

تاریخ:

امضاء و نام و نام خانوادگی متقاضی: